

Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа»

Утверждено
Ректор ДОО ВО «ДИУ»
Ю.А. Абдулмуслимов
От «18» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания

Махачкала
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания, обучающихся в духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» (далее – Университет) права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

2. Организация питания обучающихся

- 2.1. Университет самостоятельно организует питание студентов на базе университетской столовой.
- 2.2. Приказом ректора назначается ответственный за организацию питания.
- 2.3. Питание студентов организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается ректором и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании установленного меню.
- 2.5. В соответствии с установленным меню составляется и утверждается ректором ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 2.6. Обучающиеся питаются в столовой согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов и ужинов возлагается на повара, ответственного за организацию питания.
- 2.7. Кураторы групп, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
- 2.8. Университет организует в столовой дежурство преподавателей и обучающихся.
- 2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее студентами и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Повар, ответственный за организацию питания и буфетчица ведут ежедневный учет обучающихся.
- 2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, утверждаемой ежегодно приказом ректора, и отмечается в бракеражном журнале.
- 2.11. Право на питание студентов реализуется на бесплатной основе.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

- 3.1. Студентам предоставляется двухразовое питание (завтрак и поздний обед) за счет средств Университета.
- 3.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня зачисления на учебу.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Ректор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания, обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает лицо, ответственное за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях органов управления.

4.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность кураторов, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание; - формирует сводный список обучающихся для предоставления питания; - предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию; - обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Кураторы:

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- находятся в столовой во время приема пищи студентами;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе собраний вопросы обеспечения полноценного питания студентов;
- вносят на обсуждение на заседаниях ученого совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом ректора.

5.2. В состав бракеражной комиссии входят: повар столовой, представитель бухгалтерии, медицинский работник, преподаватель. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

5.3. Бракеражная комиссия организует проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий в части организации питания, обучающихся Университета.

5.4. Санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия в части организации питания, обучающихся университета проводятся ежеквартально.

5.5. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

5.6. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на ученом совете.

5.7. Ответственность за организацию питания, расходование средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на ректора, повара столовой, главного бухгалтера.

6. Взаимодействие

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими советами, ученым советом, медицинскими работниками.

6.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля.